

## Factura Pequeño Contribuyente

GERMAN ISMAEL, MUY CHAVAJAY

Nit Emisor: 99221985

GERMAN ISMAEL MUY CHAVAJAY

SECTOR 5 VELASQUEZ CANTÓN XIPRIAN, zona 0, Santa Clara La Laguna, SOLOLA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FB742244-D736-47B0-89B8-50ED052A5D02

Serie: FB742244 Número de DTE: 3610658736

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 11:42:38

Fecha y hora de certificación: 20-sep-2024 11:42:38

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripción   | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, Según contrato administrativo número 2024-205-9-2-82, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-30-2024. | 7,733.33                  | 0.00           | 0.00                | 7,733.33  |           |
| TOTALES: |          |          |   |                           | 0.00           | 0.00                | 7,733.33  |           |

CANCELADO


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Razón:** que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie FB742244, número de DTE 3610658736 de fecha 30 de septiembre del 2024; emitida por German Ismael Muy Chavajay, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al periodo del 02 de septiembre al 30 de septiembre del año 2024, Según Contrato Administrativo número 2024-205-9-2-82 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-30-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.

(f)   
German Ismael Muy Chavajay  
DPI: 3140-13458-0707

(f)   
Firma y sello del Responsable de verificación  
de los Servicios Contratados

*Ing. Otto Rene Sierra Solís*  
Director de Fortalecimiento para  
la Organización Productiva y Comercialización  
DIFOPROCO-VIDER-MAGA

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1726854250481**

Fecha de Generación:  
**Sep 20, 2024, 11:44 AM**

### Detalle de Documentos

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Tipo Documento:</b>       | FEL  |
| <b>Fecha Emisión:</b>        | 30/09/2024 11:42:38  |
| <b>Emisor:</b>               | 99221985   |
| <b>Agente de Retención:</b>  | No es agente de retención.                                     |
| <b>Establecimiento:</b>      | GERMAN ISMAEL MUY CHAVAJAY                                     |
| <b>Receptor:</b>             | 114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL         |
| <b>Monto Total:</b>          | GTQ GTQ 7733.330000  |
| <b>No. de Acceso:</b>        | 0  |
| <b>Autorización:</b>         | FB742244-D736-47B0-89B8-50ED052A5D02                           |
| <b>Serie:</b>                | FB742244   |
| <b>Número del DTE:</b>       | 3610658736   |
| <b>Acuse de recibido:</b>    | FCID202420240920T11:42:3806:00FB742244D73647B089B850ED052A5D02 |
| <b>Fecha de la consulta:</b> | 20/09/2024 11:43:57  |
| <b>Estado:</b>               | Activo   |





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 20/09/2024 11:44:24

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |                             |
|--|-----------------------------|
| NIT  | 99221985                    |
| NOMBRE   | GERMAN ISMAEL, MUY CHAVAJAY |
| RESUMEN  |                             |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |                             |
| <b>¡FELICITACIONES!</b><br><b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>  |                             |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                             |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                 |   |
|--|-----------------|---|
| No. Contrato Administrativo  |                 | 2024-205-9-2-82   |
| No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:                    |                 | RH-029-205-30-2024  |
| Tipo de Servicios:   |                 | Técnicos  |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:                           |                 | German Ismael Muy Chavajay  |
| Plazo de contratación:   | Del: 02/09/2024 | Al: 31/12/2024  |
| Período de este informe  | Del: 02/09/2024 | Al: 30/09/2024  |
| Monto a pagar: Siete mil setecientos treinta y tres Quetzales con 33/100 |                 | Q.7,733.33  |
| Prestado en:   |                 | Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas  | Avance       |             |
|--|--|--------------|-------------|
|  |  | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Colaborar con el seguimiento de las actividades relacionadas con el área de planificación para el cumplimiento de los requerimientos del Departamento de Sololá.  | Colaboré en seguimiento del Plan Operativo Anual y Presupuesto del año 2024, durante el mes de septiembre de 2024.   | 100%         | Finalizado  |
| 2) Brindar seguimiento a las actividades de capacitación y asistencia técnica en temas de Fortalecimiento organizacional, a los grupos de productores agropecuarios que serán atendidos por la DIFOPROCO en el departamento de Sololá. | Brinde seguimiento al proceso de legalización de donde se coordinó la firma de escritura de constitución de la Asociación de Mujeres Lucianitas -ASOLU-emprendedoras del municipio de Santa Lucia Utatlán del departamento de Sololá'. | 100%         | Finalizado  |
|  | Brinde apoyó en el seguimiento ante reorganización de junta directiva de la Asociación de Desarrollo Integral Raíz Ché -ASDIRA- artesanas y emprendedoras del municipio de San Pablo La Laguna del departamento de Sololá.             | 100%         | Finalizado  |
|  | Brinde apoyo con visita técnica a grupo de mujeres emprendedoras del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.   | 100%         | Finalizado  |
| 3. Brindar apoyo en el seguimiento de los logros obtenidos de las  | Brinde apoyo con elaboración de informe de actividades realizadas durante las semanas que conforman al mes de septiembre de 2024.  | 100%         | Finalizado  |



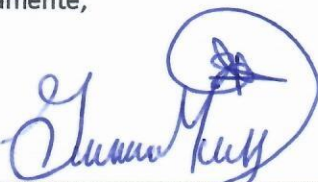
|  |  |      |            |
|--|--|------|------------|
| <b>departamento de Sololá.</b>   | Brinde apoyo con visita técnica a grupo de mujeres emprendedoras del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá.   | 100% | Finalizado |
| <b>3. Brindar apoyo en el seguimiento de los logros obtenidos de las Capacitaciones y Asistencias Técnicas que se realizaron, con cada uno de los grupos de productores agropecuarios.</b> | Brinde apoyo con elaboración de informe de actividades realizadas durante las semanas que conforman al mes de septiembre de 2024.  | 100% | Finalizado |
|  | Brinde apoyo con elaboración de planificaciones semanales durante las semanas que conforman al mes de septiembre de 2024.  | 100% | Finalizado |
|  | Brinde apoyó con elaboración de informes y conformación de expedientes de liquidación de materiales de capacitación en temas de buenas prácticas del almacenamiento de café, materiales utilizados en capacitación, correspondientes a sacos de yute y bolsas de polietileno.  | 100% | Finalizado |
|  | Se apoyo con elaboración de informe de actividades que se ejecutaron durante el mes de agosto de 2024, con organizaciones comprendidas en el marco del proyecto de CAFÉPROCO.  | 100% | Finalizado |
|  | Brinde apoyo con elaboración de informe de actividades desarrolladas en día agrícolas desarrollado en el municipio de Panajachel del departamento del Sololá.  | 100% | Finalizado |
| <b>4. Brindar seguimiento a las actividades del Departamento de Fortalecimiento Organizacional programadas en el Departamento de Sololá.</b>   | Brinde seguimiento al proceso de buenas prácticas del almacenamiento de café. entregando materiales de capacitaciones impartidas y de las actividades por las cuales la siguiente organización ha sido partícipes.<br>Cooperativa Integral Agrícola La Voz que Clama en el Desierto R,L., productores de café del municipio de San Juan La Laguna, del departamento de Sololá.<br>Asociación de Desarrollo Nimajuyu San Pedro, (ADECNISA) caficultores del municipio de San Pedro La Laguna, del departamento de Sololá. | 100% | Finalizado |
|  | Se apoyó con seguimiento del proceso de gobernanza con miembros Asociación Unión de Productores Agropecuarios para Vivir Mejor, -ASUVIMAGRO- productores de café del municipio de Santa Clara La Laguna, donde se les entrego materiales promocionales impresos, tarjetas de presentación, trifoliales, banners.   | 100% | Finalizado |
|  | Brinde apoyó con seguimiento de desarrollo de y apoyó con elaboración de planes de negocios que se están trabajando dentro del marco del proyecto de café proco.<br>Cooperativa Agrícola Integral San Miguel R, L. caficultores del Caserío Tzampetey, del municipio de  | 100% | Finalizado |

|   |  |      |            |
|---|--|------|------------|
| 5. Otras actividades que le fueron asignadas. | San Antonio Palopo, Sololá.<br>Asociación Unión de Productores Agropecuarios para Vivir Mejor, -ASUVIMAGRO- productores de café del municipio de Santa Clara La Laguna.<br>Cooperativa La Voz que Clama en el Desierto R,L, productores de café del municipio de San Juan La Laguna, del departamento de Sololá.<br>Cooperativa Integral de Comercialización Mokaj Samajela, R, L. (COICOMSA) caficultores del municipio de San Lucas Tolimán, del departamento de Sololá. |      |            |
|   | Se apoyó con elaboración de presentación de temas Fiscales y tributarios, derechos y obligaciones de las Asociaciones Civiles No Lucrativas.   | 100% | Finalizado |
|   | Colaboré con participación en reunión del mes de septiembre de 2024, de la Dirección de Fortalecimiento Para la Organización Productiva y Comercialización (DIFOPROCO).  | 100% | Finalizado |
|   | Se apoyo con capacitación en temas. Tributarios fiscales en actividades cierre de proceso de legalización de organizaciones de productores agropecuarios.  | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F.



German Ismael Muy Chavajay  
DPI. 3140-13458-0707  
CEL. 5873-2940

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Mgr. Otto Rene Sierra Solís  
Director de Fortalecimiento para  
la Organización Productiva y Comercialización  
DIFOPROCO-VIDER-MAGA